

Ordnungsamt und Bürgerservice
Straßenverkehrsbehörde – 32.2
Steinheimer Straße 1 b
63450 Hanau

Sachbearbeitung:
Herr Walter / Herr Richter
Telefon: 06181/295-767/769
Telefax: 06181/295-1728

MERKBLATT

Zur Übertragung der Rechte und Pflichten gemäß
§ 2 Absatz 3 Personenbeförderungsgesetz

Bei der Übertragung einer Taxikonzession sind nachfolgend aufgeführte Unterlagen zusammen mit dem Antrag bei der Genehmigungsbehörde einzureichen:

- ausgefüllter, unterschriebener **Antrag (Formblattantrag)**
- Willenserklärung aller Parteien** (vom aktuellen und künftigen Genehmigungsinhaber)
- Gesellschaftsvertrag (nur bei einer GmbH oder GbR etc.),
- Geschäftsführervertrag (nur wenn GF eingesetzt wird)
- Bescheinigung über die abgelegte **Prüfung der fachlichen Eignung** bei der Industrie- und Handelskammer Hanau,
- Testat** eines Steuerberaters
- polizeiliches **Führungszeugnis**
- Auszug aus dem **Gewerbezentralregister** (jeweils zu beantragen beim Stadtladen der Stadt Hanau, Am Markt 14 – 18, HU)
- Auszug aus dem **Verkehrszentralregister** (wird beantragt beim Kraftfahrt-Bundesamt, 24932 Flensburg)
- Auszug aus dem Schuldnerverzeichnis Amtsgericht Hünfeld (Zentrales Vollstreckungsgericht)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Ihrer **Krankenkasse**
- Bescheinigung in Steuersachen des **Finanzamtes** Hanau - auch vom aktuellen Genehmigungsinhaber
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der **Gemeinde- bzw. Stadtkasse Ihres Wohnortes und Ihres Betriebsitzes** - auch vom aktuellen Genehmigungsinhaber
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der **Berufsgenossenschaft** für Fahrzeughaltungen - auch vom aktuellen Genehmigungsinhaber

Zusätzlich bei Firmen: Unbedenklichkeitserklärungen des Geschäftsführers (GmbH) - bei einer GbR von allen Einzelpersonen/Gesellschaftern der GbR

- KFZ-Versicherungsnachweis** (mit der Bestätigung, dass Ihr eingesetztes Fahrzeug als Taxi bzw. Mietwagen versichert ist)
- Eichbescheinigung des Fahrzeuges**
- TÜV-Bescheinigung**
- KFZ-Schein** mit dem **Eintrag „Personenbeförderung“**
- Vorfahrt des Fahrzeuges** bei der o. a. Dienststelle

Bitte legen Sie **alle** Unterlagen **rechtzeitig** (mind. vier Wochen vor der geplanten Übernahme) vor; nur dann kann eine fristgerechte Bearbeitung Ihres Antrages gewährleistet werden.