




<b>3</b>	<b>Wurde der Wohnraum mit öffentlichen Mitteln gefördert?</b>
	Nein <span style="margin-left: 200px;">Ja</span>
<b>4</b>	<b>Erhalten Sie für einen anderen Wohnraum bereits Wohngeld oder haben dieses beantragt?</b>
	Nein <span style="margin-left: 200px;">Ja</span>
<b>5</b>	<b>Haben Sie einen Zweitwohnsitz?</b>
	Nein <span style="margin-left: 200px;">Ja</span>

## Wer sind Ihre aktuellen Haushaltsmitglieder?





**Wichtig zu wissen:** Haushaltsmitglieder sind alle Personen, die mit Ihnen zusammen in dem Wohnraum leben (Kinder und Erwachsene). Nicht zu Ihrem Haushalt gehören zum Beispiel Personen, an die Sie Teile Ihres Wohnraums (u.a. Zimmer, Einliegerwohnung) vermietet haben. Haushaltsmitglieder müssen nicht die gesamte Zeit den Wohnraum bewohnen (zum Beispiel wenn sie wochentags beruflich bedingt woanders sind).




**Wichtig ist, dass der Wohnraum ihr Lebensmittelpunkt ist.** Kinder (auch Pflegekinder) zählen auch dann als Haushaltsmitglieder, wenn sie beim anderen Elternteil leben, aber in Ihrem Haushalt zu mindestens 1/3 betreut werden. Falls Sie mehr als ein Kind zu einem etwas geringeren Anteil als 1/3 betreuen, dürfen Sie das jüngste dieser Kinder als Haushaltsmitglied angeben.

Bei mehr als 4 Haushaltsmitgliedern verwenden Sie ein weiteres Blatt.

<b>6</b>	<b>Angaben für das 1. Haushaltsmitglied</b>	
	<b>Familienname</b> <input type="text"/>	<b>Vorname(n)</b> <input type="text"/>
	<b>Geburtsname</b> <input type="text"/>	<b>Geburtsort</b> (zusätzlich Land, wenn nicht Deutschland) <input type="text"/>
	<b>Geburtsdatum</b> <input type="text"/>	<b>Staatsangehörigkeit(en)</b> <input type="text"/>
	<b>Geschlecht</b> männlich      weiblich	divers      keine Angabe
	<b>Familienstand</b> (Beispiele siehe Frage 1) <input type="text"/>	
	<b>Verhältnis zu Ihnen</b> (z. B. (Ehe-)Partner/in, (Pflege-)Kind) <input type="text"/>	<b>Erwerbsstatus</b> (Beispiele siehe Frage 1) <input type="text"/>
	<b>Angaben für das 2. Haushaltsmitglied</b>	
	<b>Familienname</b> <input type="text"/>	<b>Vorname(n)</b> <input type="text"/>
	<b>Geburtsname</b> <input type="text"/>	<b>Geburtsort</b> (zusätzlich Land, wenn nicht Deutschland) <input type="text"/>
	<b>Geburtsdatum</b> <input type="text"/>	<b>Staatsangehörigkeit(en)</b> <input type="text"/>
	<b>Geschlecht</b> männlich      weiblich	divers      keine Angabe
	<b>Familienstand</b> (Beispiele siehe Frage 1) <input type="text"/>	
	<b>Verhältnis zu Ihnen</b> (z. B. (Ehe-)Partner/in, (Pflege-)Kind) <input type="text"/>	<b>Erwerbsstatus</b> (Beispiele siehe Frage 1) <input type="text"/>
	<b>Angaben für das 3. Haushaltsmitglied</b>	
	<b>Familienname</b> <input type="text"/>	<b>Vorname(n)</b> <input type="text"/>
	<b>Geburtsname</b> <input type="text"/>	<b>Geburtsort</b> (zusätzlich Land, wenn nicht Deutschland) <input type="text"/>
	<b>Geburtsdatum</b> <input type="text"/>	<b>Staatsangehörigkeit(en)</b> <input type="text"/>
	<b>Geschlecht</b> männlich      weiblich	divers      keine Angabe
	<b>Familienstand</b> (Beispiele siehe Frage 1) <input type="text"/>	



<b>8</b>	<b>Ist ein Haushaltsmitglied innerhalb der letzten 12 Monate verstorben?</b>
Nein	Ja
<b>Wenn ja, wer ist verstorben und wann?</b>	
Familienname	Vorname(n)
▶	▶
Datum	
▶	
<b>Hat das verstorbene Haushaltsmitglied eine der in Frage 10 angeführten Transferleistungen bezogen?</b>	
Nein	Ja
<b>Sind Sie nach dem Tod des oben genannten Haushaltsmitgliedes umgezogen?</b>	
Nein	Ja
<b>Haben Sie nach dem Tod des Haushaltsmitgliedes eine der unter Frage 6 genannten Personen in den Haushalt aufgenommen?</b>	
Nein	Ja
<b>Wenn ja, wen und wann?</b>	
Familienname	Vorname(n)
▶	▶
Datum	
▶	
<b>9</b>	<b>Wird sich in den kommenden Monaten die Anzahl der Haushaltsmitglieder erhöhen oder verringern?</b>
Nein	Ja
<b>Wenn ja, wann und warum?</b>	
Datum	Grund der Änderung (zum Beispiel Einzug, Umzug, Geburt)
▶	▶
<b>Innerhalb der nächsten 12 Monate ist ein Umzug/Auszug geplant zum:</b>	
Datum	
▶	
<b>Erhalt von Transferleistungen</b>	
	<p><b>Wichtig zu wissen: Wohngeld und Transferleistungen schließen einander in der Regel aus.</b></p> <p>Wenn Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied eine Transferleistung erhalten, bei deren Berechnung Kosten der Unterkunft berücksichtigt werden, empfehlen wir Ihnen, Kontakt mit Ihrer Wohngeldbehörde aufzunehmen, um Ihre Anspruchsberechtigung zu klären. Wenn Ihr Antrag auf eine Transferleistung innerhalb der letzten zwei Monate abgelehnt wurde, können Sie unter Umständen Wohngeld rückwirkend erhalten.</p>
	<p><b>Transferleistungen sind</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bürgergeld (SGB II)</li> <li>2. Grundsicherung im Alter/bei Erwerbsminderung oder Hilfe zum Lebensunterhalt („Sozialhilfe“, SGB XII)</li> <li>3. Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII)</li> <li>4. Verletztengeld in Höhe des Arbeitslosengeldes II (SGB VII)</li> <li>5. Ergänzende Hilfe zum Lebensunterhalt (nach BVG)</li> <li>6. Hilfe zum Lebensunterhalt in einer stationären Einrichtung</li> <li>7. Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz</li> <li>8. Als Zuschuss erbrachte Leistungen nach SGB II für Auszubildende in besonderen Fällen</li> </ol>
<b>10</b>	<b>Erhalten Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied eine der oben aufgeführten Transferleistungen? Haben Sie eine solche beantragt oder ist eine solche Leistung auf Grund einer Sanktion vollständig weggefallen oder der Antrag auf die Leistung innerhalb der letzten zwei Monate abgelehnt worden?</b>
Nein	Ja
<b>Wenn ja, wer und welche Leistung?</b>	
<b>Angaben für eine 1. Person</b>	
Familienname	Vorname(n)
▶	▶
Welche Leistung (siehe oben)	
▶	

<b>▼ Wenn die Leistung beantragt wurde oder bereits bezogen wird, tragen Sie bitte ein:</b>	
Datum der Beantragung ▶	Datum der Bewilligung ▶
<b>Wenn die Leistung weggefallen ist oder abgelehnt wurde, tragen Sie bitte ein:</b>	
Datum des Wegfalls ▶	Datum der Ablehnung ▶
<b>Angaben für eine 2. Person</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
Welche Leistung? (siehe oben) ▶	
<b>Wenn die Leistung beantragt wurde oder bereits bezogen wird, tragen Sie bitte ein:</b>	
Datum der Beantragung ▶	Datum der Bewilligung ▶
<b>Wenn die Leistung weggefallen ist oder abgelehnt wurde, tragen Sie bitte ein:</b>	
Datum des Wegfalls ▶	Datum der Ablehnung ▶
<b>Angaben für eine 3. Person</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
Welche Leistung? (siehe oben) ▶	
<b>Wenn die Leistung beantragt wurde oder bereits bezogen wird, tragen Sie bitte ein:</b>	
Datum der Beantragung ▶	Datum der Bewilligung ▶
<b>Wenn die Leistung weggefallen ist oder abgelehnt wurde, tragen Sie bitte ein:</b>	
Datum des Wegfalls ▶	Datum der Ablehnung ▶
 <b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie vorhandene Bescheide über die oben genannten Transferleistungen ein.	
<b>11 Wurden Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied von einer Transferleistungsbehörde (zum Beispiel Jobcenter, Sozialamt) aufgefordert, Wohngeld zu beantragen?</b>	
Nein	Ja
 <b>Nachweis(e):</b> Bitte fügen Sie das/die Schreiben bei.	
<b>Über welche Einnahmen verfügen Sie und Ihre Haushaltsmitglieder?</b>	
	<b>Wichtig zu wissen:</b> Es sind alle Einnahmen (Geld- und Sachleistungen) anzugeben. Machen Sie bitte auch entsprechende Angaben, wenn zu Ihrem Haushalt rechnende Personen keinerlei Einnahmen haben.
	Alleinlebende Empfänger/Empfängerinnen von BAföG und Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) sind in der Regel nicht wohngeldberechtigt. In diesem Fall empfehlen wir Ihnen, Kontakt mit Ihrer Wohngeldbehörde aufzunehmen, um Ihre Anspruchsberechtigung zu klären. Zu den Beiträgen zur Kranken- und Pflegeversicherung sowie zur Renten-/ Lebensversicherung können auch privat gezahlte Beiträge zählen.
	Beispiele für die im folgenden abgefragten Turnusangaben sind, <b>monatlich</b> , <b>täglich</b> oder <b>jährlich</b> . Bei mehr als 4 weiteren Haushaltsmitgliedern verwenden Sie bitte ein weiteres Blatt.



**Beispiele für Art der Einnahmen (nicht abschließend):**

- Arbeitslosengeld
- Ausbildungsvergütung
- Ausländische Einkünfte
- BAföG oder BAB
- Einkünfte aus Gewerbebetrieb
- Einkünfte aus Kapitalvermögen (zum Beispiel Zinsen/Dividenden)
- Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft
- Einkünfte aus selbstständiger Arbeit
- Elterngeld/Mutterschaftsgeld
- Gehalt/Lohn (auch bei Nebentätigkeit oder geringfügiger Beschäftigung, Minijob)
- Geld von anderen Personen, die nicht zum Haushalt gehören (zum Beispiel von den Großeltern)
- Krankengeld
- Kurzarbeitergeld
- Renten, Pensionen
- Sachleistungen (zum Beispiel Mittagessen bei den Eltern)
- Unterhalt/Unterhaltsvorschuss
- Vermietung/Verpachtung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Sonstiges (zum Beispiel ehrenamtliche Tätigkeiten)

**12**

**Einnahmen der antragstellenden Person**

Familienname	Vorname(n)	
▶	▶	
1. Art der Einnahme bzw. keine Einnahmen	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
2. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
3. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
4. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶

**Werden davon folgende Abgaben gezahlt?**

Steuern      Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung      Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung

**Einnahmen des 1. Haushaltsmitgliedes**

Familienname	Vorname(n)	
▶	▶	
1. Art der Einnahme bzw. keine Einnahmen	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
2. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
3. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
4. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶

**Werden davon folgende Abgaben gezahlt?**

Steuern      Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung      Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung




**Einnahmen des 2. Haushaltsmitgliedes**

Familienname	Vorname(n)	
▶	▶	
1. Art der Einnahme bzw. keine Einnahmen	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
2. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
3. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
4. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶

**Werden davon folgende Abgaben gezahlt?**


Steuern      Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung      Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung




<b>▼ Einnahmen des 3. Haushaltsmitgliedes</b>		
Familienname	Vorname(n)	
▶	▶	
1. Art der Einnahme bzw. keine Einnahmen	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
2. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
3. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
4. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
<b>Werden davon folgende Abgaben gezahlt?</b>		
Steuern	Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung	Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung
<b>Einnahmen des 4. Haushaltsmitgliedes</b>		
Familienname	Vorname(n)	
▶	▶	
1. Art der Einnahme bzw. keine Einnahmen	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
2. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
3. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
4. Art der Einnahme	Brutto in EUR	Turnus
▶	▶	▶
<b>Werden davon folgende Abgaben gezahlt?</b>		
Steuern	Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung	Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung
	<b>Nachweis(e):</b> Reichen Sie bitte für alle Einnahmen die entsprechenden Nachweise ein (zum Beispiel Gehaltsbescheinigung, Rentenbescheid).	
<b>Ihre Freibeträge/Abzugsbeträge</b>		
	<b>Wichtig zu wissen:</b> Bei der Berechnung Ihres Wohngeldes kann zu Ihren Gunsten berücksichtigt werden, wenn Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erhöhte Werbungskosten haben,</li> <li>• eine Schwerbehinderung und/oder einen Pflegegrad haben,</li> <li>• Unterhalt zahlen,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderbetreuungskosten haben,</li> <li>• Opfer nationalsozialistischer Verfolgung sind.</li> </ul>
	Des Weiteren gibt es Freibeträge, wenn Sie alleine mit Kindern wohnen oder wenn eines oder mehrere Ihrer Kinder eigene Einnahmen aus Ausbildung oder Beschäftigung (zum Beispiel durch einen Ferienjob) haben oder wenn Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied mit Rentenbezug mindestens 33 Jahre an Grundrentenzeiten erreicht haben.	
	<b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie alle Nachweise zu Werbungskosten, Kinderbetreuungskosten, Schwerbehinderung, Pflegegrad, zum Status als Opfer nationalsozialistischer Verfolgung sowie zu Unterhaltszahlungen und erfüllten Grundrentenzeiten ein.	
<b>13</b>	<b>Haben Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied Werbungskosten, die oberhalb des jährlichen steuerlichen Pauschbetrages liegen, oder tatsächliche Aufwendungen im Falle einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob)?</b>	
	Werbungskosten sind zum Beispiel Kosten für Fahrten zur Arbeit oder Büromaterialien.	
	Nein	Ja
<b>Wenn ja, wer und in welcher Höhe?</b>		
<b>Angaben für eine 1. Person</b>		
Familienname	Vorname(n)	Ausgaben in EUR/Monat
▶	▶	▶
<b>Angaben für eine 2. Person</b>		
Familienname	Vorname(n)	Ausgaben in EUR/Monat
▶	▶	▶



<b>14</b>	<b>Zahlen Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied Kinderbetreuungskosten (z. B. für den Kindergarten)?</b>			
	Nein		Ja	
	<b>Wenn ja, wer und in welcher Höhe?</b>			
	Bitte geben Sie keine Beträge an, die andere außerhalb Ihres Haushalts bezahlen (zum Beispiel Jugendamt oder Arbeitgeber). Außerdem sind lediglich Ausgaben für die Betreuung relevant. Andere Ausgaben, zum Beispiel für Essen, dürfen nicht angeführt werden.			
	<b>Angaben für eine 1. Person</b>			
	<b>Familienname</b> ▶	<b>Vorname(n)</b> ▶	<b>Ausgaben in EUR/Monat</b> ▶	
	<b>Angaben für eine 2. Person</b>			
	<b>Familienname</b> ▶	<b>Vorname(n)</b> ▶	<b>Ausgaben in EUR/Monat</b> ▶	
	<b>15</b>	<b>Haben Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied eine Schwerbehinderung und/oder einen Pflegegrad oder sind Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied Opfer nationalsozialistischer Verfolgung oder ihnen gleichgestellt im Sinne des Bundesentschädigungsgesetzes (BEG)?</b>		
		Nein		Ja
<b>Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus.</b>				
<b>Angaben für eine 1. Person</b>				
<b>Familienname</b> ▶		<b>Vorname(n)</b> ▶		
<b>Schwerbehinderung (Grad der Behinderung)</b> ▶		<b>Pflegegrad</b> ▶		
<b>häuslich pflegebedürftig, in teilstationärer Pflege oder in Kurzzeitpflege</b>		<b>Opfer nationalsozialistischer Verfolgung oder ihnen Gleichgestellte im Sinne des BEG</b>		
<b>Angaben für eine 2. Person</b>				
<b>Familienname</b> ▶		<b>Vorname(n)</b> ▶		
<b>Schwerbehinderung (Grad der Behinderung)</b> ▶		<b>Pflegegrad</b> ▶		
<b>häuslich pflegebedürftig, in teilstationärer Pflege oder in Kurzzeitpflege</b>	<b>Opfer nationalsozialistischer Verfolgung oder ihnen Gleichgestellte im Sinne des BEG</b>			
<b>16</b>	<b>Zahlen Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied Unterhalt?</b>			
	Nein		Ja	
	<b>Wenn ja, wer zahlt den Unterhalt?</b>			
	<b>Angaben für eine 1. Person</b>			
	<b>Familienname</b> ▶	<b>Vorname(n)</b> ▶		
	<b>Für wen wird Unterhalt gezahlt? (zum Beispiel Kind)</b>			
	<b>Familienname</b> ▶	<b>Vorname(n)</b> ▶		
	<b>Geburtsdatum</b> ▶			
	<b>Anschrift (Straße, Hausnummer, ggf. weitere Zusätze, Postleitzahl, Ort)</b> ▶			
	<b>Wie ist diese Person mit der Person, die Unterhalt zahlt, verwandt?</b> ▶	<b>Höhe des Unterhalts in EUR/Monat</b> ▶		








<b>Angaben für eine 2. Person</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
<b>Für wen wird Unterhalt gezahlt? (zum Beispiel Kind)</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
Geburtsdatum ▶	
Anschrift (Straße, Hausnummer, ggf. weitere Zusätze, Postleitzahl, Ort) ▶	
Wie ist diese Person mit der Person, die Unterhalt zahlt, verwandt? ▶	Höhe des Unterhalts in EUR/Monat ▶
<b>Sonstige Fragen zu Ihren Einnahmen</b>	
<b>17</b>	<b>Haben Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied einen Anspruch auf Unterhalt, der noch nicht durchgesetzt werden konnte?</b>
Nein <span style="margin-left: 200px;">Ja</span>	
<b>Wenn ja, wer hat den Anspruch und in welcher Höhe?</b>	
<b>Angaben für eine 1. Person</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
Anspruch in EUR/Monat ▶	Höhe des Anspruchs nicht bekannt
<b>Angaben für eine 2. Person</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
Anspruch in EUR/Monat ▶	Höhe des Anspruchs nicht bekannt
<b>18</b>	<b>Hatten Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied in den letzten 12 Monaten einmalige Einnahmen (z. B. einmalige Unterhaltszahlungen, Rentennachzahlungen, Versicherungsleistungen und Abfindungen) oder sind solche einmaligen Einnahmen in den nächsten 12 Monaten zu erwarten?</b>
Nein <span style="margin-left: 200px;">Ja</span>	
<b>Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus.</b>	
<b>Angaben für eine 1. Person</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
Art der einmaligen Einnahme(n) ▶	Betrag in EUR/Monat ▶
Datum der Zahlung ▶	
<b>Angaben für eine 2. Person</b>	
Familienname ▶	Vorname(n) ▶
Art der einmaligen Einnahme(n) ▶	Betrag in EUR/Monat ▶
Datum der Zahlung ▶	
	<b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie alle Nachweise zu einmaligen Einnahmen ein.



	<p><b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie alle Nachweise zum Wohneigentum und zur Belastung ein (insbesondere Kaufvertrag, ggf. Nachweise zu den Baukosten, Grundbuchauszug, Darlehensverträge, Grundsteuerbescheid, Nachweis über die Wohnfläche, Nachweise zu Vermietung und Verpachtung, Bausparurkunden, die mit der Finanzierung im Zusammenhang stehen, aktuelle Zahlungsnachweise, Nachweise über die Verwendung nachträglich aufgenommener Darlehen). Bei einem Erstantrag ist zusätzlich eine Fremdmittelbescheinigung von dem Darlehensgeber/der Darlehensgeberin vorzulegen.</p>	
<b>21</b>	<b>Ich bin:</b>	
	Eigentümer/Eigentümerin einer Wohnung	Eigentümer/Eigentümerin eines Ein- oder Zweifamilienhauses
	Eigentümer/Eigentümerin eines landwirtschaftlichen Betriebes	Inhaber/Inhaberin eines eigentumsähnlichen Dauerwohnrechts/Wohnungsrechts/Nießbrauchrechts
	Erbbauberechtigter/Erbbauberechtigte	
<b>22</b>	<b>Wie groß ist Ihr Wohnraum?</b>	
	Fläche (in Quadratmeter)	
	▶	
<b>23</b>	<b>Sind Sie alleiniger Eigentümer / alleinige Eigentümerin des Wohnraums?</b>	
	Nein	Ja
	<b>Wenn weitere Miteigentümer/Miteigentümerinnen existieren, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus.</b>	
	<b>Angaben für einen 1. Miteigentümer / eine 1. Miteigentümerin</b>	
	Familienname	Vorname(n)
	▶	▶
	Anschrift (Straße, Hausnummer, ggf. weitere Zusätze, Postleitzahl, Ort)	
	▶	
	<b>Angaben für einen 2. Miteigentümer / eine 2. Miteigentümerin</b>	
	Familienname	Vorname(n)
	▶	▶
	Anschrift (Straße, Hausnummer, ggf. weitere Zusätze, Postleitzahl, Ort)	
	▶	
<b>24</b>	<b>Haben Sie Belastungen für den Wohnraum zu tragen?</b>	
	Nein	Ja
	<b>Wenn ja, beantworten Sie bitte die Fragen 25 bis 30.</b>	
<b>25</b>	<b>Welche Belastung aus Fremdmitteln ist für den Wohnraum aufzubringen?</b>	
	Fremdmittel sind Darlehen, gestundete Restkaufgelder und gestundete öffentliche Lasten des Grundstücks (zum Beispiel verrentete Erschließungsbeiträge). Die Fremdmittel müssen für den Grundstückserwerb, den Hauserwerb, den Wohnungserwerb, den Bau des Hauses, die Modernisierung des Hauses / der Wohnung, die nachträgliche Einrichtung / den nachträglichen Ausbau einer dem öffentlichen Verkehr dienenden Verkehrsfläche oder den nachträglichen Anschluss an Versorgungs- und Entwässerungsanlagen bestimmt sein. Darlehen für Instandsetzung oder Instandhaltung sind nicht berücksichtigungsfähig. Zum Kapitaldienst zählen Zinsen, Tilgung und laufende Nebenleistungen. Laufende Nebenleistungen sind beispielsweise laufende Verwaltungskostenbeiträge an den Darlehensgeber / die Darlehensgeberin.	
	<b>Angaben für 1. Belastung</b>	
	Zweck des Fremdmittels	Geber/Geberin
	▶	▶
	Ursprünglicher Betrag in EUR	Aktueller Restbetrag in EUR
	▶	▶
	Betrag für Kapitaldienst in EUR/Monat	Ende der Laufzeit
	▶	▶
	<b>Angaben für 2. Belastung</b>	
	Zweck des Fremdmittels	Geber/Geberin
	▶	▶
	Ursprünglicher Betrag in EUR	Aktueller Restbetrag in EUR
	▶	▶
	Betrag für Kapitaldienst in EUR/Monat	Ende der Laufzeit
	▶	▶

▼ Angaben für 3. Belastung	
Zweck des Fremdmittels ▶	Geber/Geberin ▶
Ursprünglicher Betrag in EUR ▶	Aktueller Restbetrag in EUR ▶
Betrag für Kapitaldienst in EUR/Monat ▶	Ende der Laufzeit ▶
<b>26 Wurde ein Fremdmittel durch ein anderes, zum Beispiel zinsgünstigeres Darlehen ersetzt?</b>	
Mit Ersetzung ist insbesondere eine Umschuldung gemeint. Eine Ersetzung liegt nicht vor, wenn an die Stelle eines Zwischenfinanzierungsmittels ein Dauerfinanzierungsmittel getreten ist.	
Nein	Ja
<b>Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus.</b>	
Rest des ersetzten Fremdmittels im Zeitpunkt der Ersetzung ▶	Betrag in EUR ▶
Leistungen für Zinsen, Tilgung und laufende Nebenleistungen im Zeitpunkt der Ersetzung ▶	Betrag in EUR/Monat ▶
 <b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie alle Nachweise für die Ersetzung von Fremdmitteln ein.	
<b>27 Zahlen Sie Beiträge für Personenversicherungen (zum Beispiel Lebensversicherung) oder einen Bausparvertrag, die für die Rückzahlung von Fremdmitteln zweckgebunden sind?</b>	
Nein	
Ja	
<b>Wenn ja, für welches Fremdmittel und in welcher Höhe?</b>	
Fremdmittel ▶	Betrag in EUR/Monat ▶
<b>28 Welche weiteren Aufwendungen haben Sie für Ihren Wohnraum?</b>	
<b>Grundsteuer</b>	Betrag in EUR/Monat ▶
<b>Verwaltungskosten an Dritte</b> (zum Beispiel an WEG)	Betrag in EUR/Monat ▶
<b>Erbbauzinsen</b>	Betrag in EUR/Monat ▶
<b>Laufende Bürgschaftskosten</b>	Betrag in EUR/Monat ▶
<b>Nutzungsentgelt</b> (insbesondere vor Eigentumsübergang an Verkäufer/Verkäuferin zu entrichten)	Betrag in EUR/Monat ▶
<b>Kosten der eigenständig gewerblichen Lieferung von Wärme und Warmwasser ohne Betriebskosten</b> (nur bei Eigentumswohnungen)	Betrag in EUR/Monat ▶
Folgende Renten und sonstige wiederkehrende Leistungen:	
<b>Rentenart/Leistungsart</b> ▶	Betrag in EUR/Monat ▶
<b>29 Bekommen Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied Zuschüsse (zum Beispiel Baukindergeld, Aufwendungsbeihilfen, Zins- oder Annuitätzuschüsse) oder andere Leistungen Dritter (zum Beispiel von dem Arbeitgeber / der Arbeitgeberin oder Privatpersonen) zur Aufbringung der Belastung oder haben Sie diese beantragt?</b>	
Nein	
Ja	
<b>Wenn ja, von wem und in welcher Höhe?</b>	
Von / Beantragt bei ▶	Betrag in EUR/Monat ▶
 <b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie Nachweise zu den Zuschüssen bzw. den anderen Leistungen zur Aufbringung der Belastung ein.	

<b>30</b>	<b>Verfügt Ihr Wohnraum über (Tief-)Garagen/Stellplätze/Carports?</b>			
	Nein		Ja	
	<b>Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus.</b>			
	<b>Angaben zu (Tief-)Garagen</b>		<b>Angaben zu Stellplätzen/Carports</b>	
	Anzahl		Anzahl	
	▶		▶	
	<b>Aus einem der vorher genannten Fremdmittel finanziert?</b>		<b>Aus einem der vorher genannten Fremdmittel finanziert?</b>	
	Nein Ja		Nein Ja	
	<b>An andere vermietet?</b>		<b>An andere vermietet?</b>	
	Nein Ja		Nein Ja	
<b>Wenn ja, wie viele und wie hoch sind die Einnahmen?</b>		<b>Wenn ja, wie viele und wie hoch sind die Einnahmen?</b>		
Anzahl	Betrag in EUR/Monat	Anzahl	Betrag in EUR/Monat	
▶	▶	▶	▶	
<b>31</b>	<b>Wird sich Ihre Belastung für den Wohnraum (Fragen 25 bis 30) in den nächsten 12 Monaten verringern oder erhöhen?</b>			
	Nein		Ja, verringern	Ja, erhöhen
	<b>Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus.</b>			
	<b>Angaben für 1. Belastung</b>			
	Art der Belastung		Zeitpunkt der Veränderung	
	▶		▶	
	Grund der Veränderung		zukünftiger Betrag in EUR/Monat	
	▶		▶	
	<b>Angaben für 2. Belastung</b>			
	Art der Belastung		Zeitpunkt der Veränderung	
▶		▶		
Grund der Veränderung		zukünftiger Betrag in EUR/Monat		
▶		▶		
	<b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie alle Nachweise zur veränderten Belastung ein.			
<b>Zusätzliche Angaben zur sonstigen Nutzung des Wohnraums</b>				
<b>32</b>	<b>Von der gesamten Wohnfläche werden</b>			
	ausschließlich beruflich oder gewerblich genutzt		Fläche (in Quadratmeter)	
			▶	
	anderen Personen entgeltlich oder unentgeltlich überlassen		Fläche (in Quadratmeter)	
			▶	
	von anderen Personen entgeltlich oder unentgeltlich mitbewohnt		Fläche (in Quadratmeter)	
			▶	
	<b>Nachweis(e):</b> Bitte reichen Sie den entsprechenden (Miet-)Vertrag ein.			
<b>33</b>	<b>Wie hoch ist das Entgelt, das Sie für die Untervermietung oder das Mitbewohnen erhalten?</b>			
	Betrag in EUR/Monat			
	▶			
	<b>In dem Entgelt sind enthalten:</b>			
	Kosten für Heizung und Warmwasser		Betrag in EUR/Monat	
		▶		
Kosten der Haushaltsenergie (Strom-/ Gasverbrauch für Haushaltsgeräte/Beleuchtung)		Betrag in EUR/Monat		
		▶		
(Tief-)Garage/Stellplatz/Carport		Betrag in EUR/Monat		
		▶		

<b>Fragen zur Zahlung Ihres Wohngeldes</b>									
<b>34</b>	<b>An wen soll das Wohngeld überwiesen werden?</b>								
	An mich								
	An ein anderes Haushaltsmitglied								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><b>Name / Familienname</b></td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><b>Vorname(n)</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">▶</td> <td style="padding: 2px;">▶</td> </tr> </table>	<b>Name / Familienname</b>	<b>Vorname(n)</b>	▶	▶				
<b>Name / Familienname</b>	<b>Vorname(n)</b>								
▶	▶								
	<b>Bankverbindung</b>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 2px;"><b>IBAN</b></td> <td style="width: 30%; padding: 2px; text-align: right; font-size: small;">(Zusatzfelder für ausländische IBAN)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">▶</td> <td></td> </tr> </table>	<b>IBAN</b>	(Zusatzfelder für ausländische IBAN)	▶					
<b>IBAN</b>	(Zusatzfelder für ausländische IBAN)								
▶									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Name der Bank</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">▶</td> </tr> </table>	<b>Name der Bank</b>	▶						
<b>Name der Bank</b>									
▶									
<b>Wichtige Hinweise</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass alle Angaben in diesem Antrag, insbesondere zu den Einnahmen der Haushaltsmitglieder, richtig und vollständig sind. Sie müssen der Wohngeldbehörde alle Änderungen zum Antrag mitteilen, die Ihnen nach Antragstellung bekannt werden (zum Beispiel wenn Sie umziehen, Haushaltsmitglieder ausziehen oder sich deren oder Ihre Einnahmen ändern).</li> <li>• Ihre Angaben werden mit anderen Behörden abgeglichen (zum Beispiel ob es noch Einkünfte aus einem Minijob gibt, ob ein Haushaltsmitglied Bürgergeld erhält, ob Sie und Ihre Haushaltsmitglieder in der Wohnung gemeldet sind).</li> <li>• Wenn Ihre Angaben falsch sind, Angaben verschwiegen wurden oder Änderungen nicht mitgeteilt werden, können Sie damit eine Ordnungswidrigkeit (Geldbuße bis zu 2.000 EUR) oder sogar eine Straftat (zum Beispiel Betrug) begehen.</li> <li>• Ihre Daten werden automatisiert verarbeitet und auch anonymisiert für die Wohngeldstatistik verwendet.</li> <li>• Kontoauszüge können hinsichtlich höchstpersönlicher Zwecke der Überweisung geschwärzt werden (zum Beispiel Zahlungen an politische Parteien, Gewerkschaften und Religionsgemeinschaften), aber nicht hinsichtlich des Betrags.</li> <li>• Bitte lesen Sie die Hinweise zum Datenschutz durch.</li> </ul>									
<b>35</b>	<p>Ich bin damit einverstanden, dass meine eingereichten Kontoauszüge zu den Akten genommen werden.</p> <p><b>Hiermit bestätige ich, dass ich die oben ausgeführten "Wichtigen Hinweise" und die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen habe.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><b>Datum</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">▶</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><b>Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin</b></td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><b>Wenn zutreffend: Bevollmächtigter/Bevollmächtigte bzw. gesetzlicher Vertreter / gesetzliche Vertreterin</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">▶</td> <td style="padding: 2px;">▶</td> </tr> </table>	<b>Datum</b>		▶		<b>Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin</b>	<b>Wenn zutreffend: Bevollmächtigter/Bevollmächtigte bzw. gesetzlicher Vertreter / gesetzliche Vertreterin</b>	▶	▶
<b>Datum</b>									
▶									
<b>Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin</b>	<b>Wenn zutreffend: Bevollmächtigter/Bevollmächtigte bzw. gesetzlicher Vertreter / gesetzliche Vertreterin</b>								
▶	▶								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;"></td> <td style="padding: 2px;"><b>Nachweis(e):</b> Wird der Antrag von einem Betreuer / einer Betreuerin oder einem Bevollmächtigten / einer Bevollmächtigten unterschrieben, reichen Sie bitte eine Betreuungsurkunde oder eine Vollmacht ein.</td> </tr> </table>		<b>Nachweis(e):</b> Wird der Antrag von einem Betreuer / einer Betreuerin oder einem Bevollmächtigten / einer Bevollmächtigten unterschrieben, reichen Sie bitte eine Betreuungsurkunde oder eine Vollmacht ein.						
	<b>Nachweis(e):</b> Wird der Antrag von einem Betreuer / einer Betreuerin oder einem Bevollmächtigten / einer Bevollmächtigten unterschrieben, reichen Sie bitte eine Betreuungsurkunde oder eine Vollmacht ein.								

# Hinweise zum Wohngeldantrag

## Was ist Wohngeld?

Das Wohngeld ist eine finanzielle Hilfe des Staates für Personen mit geringem Einkommen zur Entlastung bei den Wohnkosten. Das Wohngeld wird für den gesamten Haushalt gezahlt. Die Höhe des Wohngeldes hängt ab von der Anzahl der Haushaltsmitglieder, der Höhe der Einnahmen aller Haushaltsmitglieder und der Höhe der Miete.

## Welcher Antrag ist für Sie der Richtige?

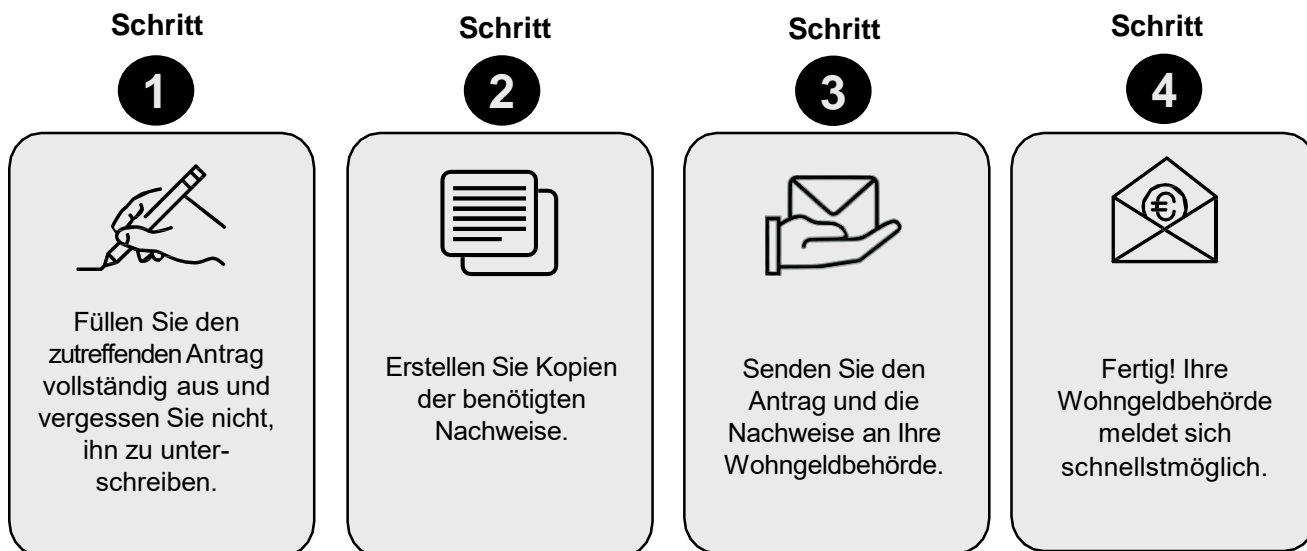
Als Mieter/Mieterin oder Untermieter/Untermieterin in einer Wohnung verwenden Sie bitte den **Wohngeldantrag für den Mietzuschuss**. Auch als Bewohner/Bewohnerinnen eines Heimes oder einer besonderen Wohnform für Menschen mit Behinderungen können Sie Mietzuschuss beantragen. Den Wohngeldantrag für den Mietzuschuss nutzen Sie bitte auch, wenn Sie Bewohner/Bewohnerin eines eigenen Mehrfamilienhauses sind, das mehr als zwei Wohnungen hat.

Sind Sie Eigentümer/Eigentümerin von selbst genutztem Wohnraum, verwenden Sie bitte den **Wohngeldantrag für den Lastenzuschuss**.

## Was müssen Sie beachten?

Wenn Sie bereits Transferleistungen (z. B. Bürgergeld sowie Hilfe zum Lebensunterhalt oder Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung („Sozialhilfe“)) erhalten, bekommen Sie wahrscheinlich kein Wohngeld. In diesem Fall empfehlen wir Ihnen, Kontakt mit Ihrer Wohngeldbehörde aufzunehmen und sich beraten zu lassen.

## Was müssen Sie tun?



## Achten Sie auf die folgenden Symbole im Antrag:



Nachweise erforderlich



Wichtig zu wissen! - Tipps und Informationen



Erklärungen zu Begriffen und Beispiele für Antworten

# Stadt Hanau

## Wohngeldbehörde

### Informationen zur Beantragung von Wohngeld

#### Ansprechpartner/innen:

##### (A - B)

Frau Schewzow

Zimmer 1.10

Tel: 06181/295-484

E-Mail: [Rebecca.Schewzow@Hanau.de](mailto:Rebecca.Schewzow@Hanau.de)

##### (C, O - Q)

Frau Hahn

Zimmer 1.09

Tel: 06181/295-1695

E-Mail: [Regina.Hahn@Hanau.de](mailto:Regina.Hahn@Hanau.de)

##### (D - G)

Frau Schäfer

Zimmer 1.08

Tel: 06181 295-705

Email: [Natascha.Schaefer@Hanau.de](mailto:Natascha.Schaefer@Hanau.de)

##### (H - K)

Frau Weber

Zimmer 1.07

Tel: 06181/295-343

E-Mail: [Marina.Weber@Hanau.de](mailto:Marina.Weber@Hanau.de)

##### (L - M, U - W)

Frau Baser

Zimmer 1.11

Tel: 06181/295-481

E-Mail: [Merve.Baser@Hanau.de](mailto:Merve.Baser@Hanau.de)

##### (N, R, X - Z)

Frau Jakupovic

Zimmer 1.09

Tel: 06181/295-8114

E-Mail: [Edita.Jakupovic@Hanau.de](mailto:Edita.Jakupovic@Hanau.de)

##### (S - T)

Herr Töpfer

Zimmer 1.06

Tel: 06181 295-342

Email: [Julian.Toepfer@Hanau.de](mailto:Julian.Toepfer@Hanau.de)

##### Postanschrift:

Magistrat der Stadt Hanau

Amt für Wohnhilfen und Soziales

Wohngeldbehörde

Am Markt14-18

63450 Hanau

**Eine persönliche Vorsprache in der Wohngeldbehörde ist nur nach vorheriger  
Terminvereinbarung möglich**

Gerne können Sie Ihren Antrag, sowie Ihre Unterlagen in den Hausbriefkasten des Rathauses einwerfen oder uns diesen auf dem Postweg/E-Mail zukommen lassen.



## Nachfolgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

*(Beachten Sie bitte, dass erst nach Eingang des Antrages genau festgestellt werden kann, ob noch weitere Unterlagen benötigt werden.)*

Anlage „Angaben zur Ermittlung der Belastung aus Kapitaldienst und Bewirtschaftung“

Darlehensvertrag (inkl. Finanzierungsplan)

Bausparvertrag

Nachweis der letzten 3 Darlehenszahlungen (Kontoauszüge) und Jahreskontoauszug

Kaufvertrag

Verwalterkostenabrechnung

Grundsteuerbescheid

Grundbuchauszug

Wohnflächennachweis (Om<sup>2</sup>)

Einkommensnachweise:

a) **bei Rentnerinnen und Rentner:**

aktueller Rentenbescheid,  
aktuelle Abrechnung und einen aktuellen  
Kontoauszug über die Betriebsrente

b) **bei Arbeiterinnen und Arbeitern:**

Verdienstabrechnungen der letzten 12 Monate,  
Arbeitsvertrag

c) **Kinder ab 16 Jahren:**

Schulbescheinigung,  
Ausbildungsvertrag,  
Verdienstabrechnungen (12 Monate),  
Studienbescheinigung,  
BAföG-Bescheid, BAB-Bescheid, etc.

d) **Selbstständige:**

Gewinn- und Verlustrechnung (12 Monate),  
aktueller Steuerbescheid,  
Nachweis über die Zahlung der  
Kranken-, Renten- und Lebensversicherung

e) **sonstiges (sofern dies bei Ihnen zutrifft):**

- aktueller Nachweis über den Erhalt des Kindergeldes (Kontoauszug)
- Nachweise über den Erhalt des Unterhaltes der letzten 3 Monate (Kontoauszüge),
- Unterhaltstitel, sowie den Nachweis über die Zahlung des Unterhaltes der letzten 6 Monate (Kontoauszüge),
- vollständiger Arbeitslosengeldbescheid,
- vollständiger Elterngeldbescheid,
- vollständiger Bescheid vom Kommunalen Center für Arbeit,
- Nachweise über Vermögenswerte aller Haushaltsmitglieder
- Nachweis des Aufenthaltsstatus
- Rechnung über die Höhe der Kinderbetreuungskosten mit dem Nachweis der aktuellen Zahlung (Kontoauszug)
- Nachweis über die Höhe Ihrer Abfindung (Verdienstabrechnung)

## **Hinweise zum Wohngeldantrag**

### **- Geltende Datenschutzbestimmungen aufgrund des Inkrafttretens der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und der Änderung des Zehnten Buches Sozialgesetzbuch (SGB X) -**

Seit dem 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Sowohl die neue DS-GVO als auch insbesondere das Zehnte Buch Sozialgesetzbuch (SGB X), die Abgabenordnung (AO), das Wohngeldgesetz (WoGG) und die Wohngeldverordnung (WoGV) enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

Soweit es für die Durchführung des Wohngeldgesetzes bzw. zur Ermittlung der für das Wohngeld maßgeblichen Verhältnisse im Einzelfall erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt; vgl. Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c und e und Artikel 4 Nr. 2 DS-GVO, §§ 67a ff. SGB X, § 23 WoGG). Ihre zuständige Wohngeldbehörde ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr. 7 DS-GVO.

Alle Kontaktdaten finden Sie unter Ziffer 8.

#### **1. Datenerhebung bei den Haushaltsmitgliedern**

Ihre Angaben im Wohngeldantrag sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen. Werden Kontoauszüge vorgelegt, dürfen Verwendungszweck bzw. Empfänger einer Überweisung – nicht aber deren Höhe – geschwärzt werden, wenn es sich um besondere Arten von personenbezogenen Daten im Sinne des Artikel 9 DS-GVO handelt (Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Sexualleben oder der sexuellen Orientierung).

#### **2. Datenerhebung bei anderen Stellen**

Sofern die Haushaltsmitglieder nicht oder nicht vollständig an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken, kann die Wohngeldbehörde auch Auskünfte einholen bzw. Daten erheben

- bei anderen Stellen im Zusammenhang zwischen diesen und den Haushaltsmitgliedern bestehenden Rechtsverhältnissen (z. B. Vermieter/Mietverhältnis, Arbeitseinkommen, Banken und Kreditinstitute) und bei anderen Personen im Hinblick auf möglicherweise gegen diese Personen bestehende Rechtsansprüche bzw. deren Voraussetzungen (z. B. unterhaltsverpflichtete Eltern oder [frühere/getrenntlebende] Ehepartner) nach § 23 WoGG,
- bei anderen Sozialleistungsträgern (z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Familienkasse, Unterhaltsvorschussstelle, Ämter für Ausbildungsförderung) nach §§ 3, 69 Abs. 1 Nr. 1 SGB X, inwieweit z. B. andere Sozialleistungen beantragt, bewilligt oder eingestellt wurden oder inwieweit Aussicht auf Bewilligung dieser Leistungen besteht und
- beim Finanzamt zu Einkommens- und Vermögensverhältnissen nach § 21 Abs. 4 SGB X und – insbesondere bei selbständig tätigen Haushaltsmitgliedern – zur Einkommensteuererklärung oder zum bereits ergangenen Einkommensteuerbescheid nach § 31a Abs. 1 Nr. 1 Buchstabe b Doppelbuchstabe bb bzw. Nr. 2 AO.

Die Kosten für Auskunftersuchen bei Banken und Kreditinstituten hat die/der Mitwirkungspflichtige der Wohngeldbehörde zu erstatten (vgl. § 23 Abs. 4 Satz 4 WoGG).

#### **3. Manueller bzw. automatisierter Datenabgleich**

Zur Vermeidung und Aufdeckung der rechtswidrigen Inanspruchnahme von Wohngeld wird ein regelmäßiger Datenabgleich für alle Haushaltsmitglieder, auch in automatisierter Form, insbesondere mit der Datenstelle der Rentenversicherung durchgeführt (§ 33 Abs. 2 und 5 WoGG in Verbindung mit

§§ 16 bis 21 WoGV). Es darf z. B. abgeglichen werden, ob während des Wohngeldbezugs Arbeitslosengeld II gezahlt wird, ob eine versicherungspflichtige oder geringfügige Beschäftigung besteht oder in welcher Höhe Kapitalerträge zufließen, für die ein Freistellungsauftrag erteilt worden ist. Ebenso ist ein Abgleich mit der Meldebehörde zu Meldeanschriften, Wohnungsstatus und Zeitpunkt von Ummeldungen möglich.

Zudem besteht die Möglichkeit eines Kontenabrufs beim Bundeszentralamt für Steuern nach § 93 Abs. 8 Satz 1 Nr. 1 Buchstabe e AO.

Verdachtsfälle auf Betrug werden grundsätzlich bei der Staatsanwaltschaft angezeigt.

#### **4. Datenverarbeitung im Rahmen der Wohngeldstatistik**

Die für die Bearbeitung des Antrages erhobenen Daten werden in anonymisierter Form (d. h. ohne Namen und Anschrift) für die Wohngeldstatistik verwendet. Die Daten dürfen hierfür an das Hessische Statistische Landesamt, an das Statistische Bundesamt sowie an das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat und an das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung übermittelt werden (§§ 34 bis 36 WoGG).

#### **5. Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren**

Zur Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren werden personenbezogene Daten unter den Voraussetzungen der §§ 68, 69 SGB X an die Polizeibehörden, Staatsanwaltschaften und Gerichte übermittelt.

#### **6. Löschung Ihrer personenbezogenen Daten**

Personenbezogene Daten werden von der Wohngeldbehörde gelöscht, wenn sie für die Durchführung des Wohngeldgesetzes nicht mehr benötigt werden (vgl. § 33 Abs. 3 Satz 3, Abs. 4 Satz 2 und Abs. 5 Satz 6 und 7, § 35 Abs. 2 Satz 2 WoGG, § 19 Abs. 4 und § 20 WoGV) und rechtliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind (vgl. Teil A Nr. 24.01 Wohngeld-Verwaltungsvorschrift: Aufbewahrung längstens zehn Jahre, um z. B. Entscheidungen über rückwirkende Änderungen bzw. bei Rechtswidrigkeit zu ermöglichen, § 27 Abs. 4 Satz 3 und § 33 Abs. 2 Satz 2 WoGG, § 45 Abs. 3 Satz 4 SGB X). Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO.

#### **7. Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, auf Datenübertragbarkeit und Widerspruch; Widerruf einer Einwilligung; Beschwerde**

Wenn Sie eine **Auskunft** zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Wohngeldbehörde. Sie können auch den Datenschutzbeauftragten zu Rate ziehen. Auf Wunsch wird Ihnen ein Auszug zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie feststellen, dass zu Ihrer Person gespeicherte Daten fehlerhaft oder unvollständig sind, können Sie jederzeit die unverzügliche **Berichtigung** oder Vervollständigung dieser Daten verlangen.

Unter den Voraussetzungen des Art. 18 DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 3 SGB X können Sie eine **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten verlangen. Dies kommt z. B. dann in Betracht, wenn die Wohngeldbehörde die Daten nicht mehr länger benötigt, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen und eine Löschung der Daten Ihre schutzwürdigen Interessen beeinträchtigen würde.

Im Zusammenhang mit der Wohngeldbearbeitung besteht kein **Recht auf Datenübertragbarkeit** nach Art. 20 DS-GVO, da die Datenverarbeitung im Wohngeld im öffentlichen Interesse liegt (vgl. Art. 21 Abs. 3 DS-GVO). Es besteht auch kein Recht auf **Widerspruch** gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 21 Abs. 1 DS-GVO, da wohngeldrechtliche Vorschriften die Verarbeitung von personenbezogenen Daten vorsehen (vgl. § 84 Abs. 5 SGB X).

Sollten Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer ausdrücklichen **Einwilligung** verarbeitet (d. h. insbesondere erhoben) worden sein, können Sie diese Einwilligung jederzeit nach Art. 7 Abs. 3 DSGVO widerrufen. Dadurch wird jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zu Ihrem Widerruf berührt.

Sollten Sie mit den Auskünften Ihrer Wohngeldbehörde bzw. mit der von ihr vorgenommenen Verarbeitung personenbezogener Daten nicht einverstanden sein, können Sie sich mit einer **Beschwerde** an die/den Landesdatenschutzbeauftragten als Aufsichtsbehörde wenden.

## 8. Kontaktdaten/Adressen

- Verantwortlicher:  
Magistrat der Stadt Hanau  
Amt für Wohnhilfen und Soziales  
Wohngeldbehörde  
Am Markt 14-18  
63450 Hanau  
Telefon: (06181) 295-0  
Telefax: (06181) 295-341  
E-Mail: Sozial-Wohnhilfen@hanau.de
  
- (behördlicher) Datenschutzbeauftragter:  
Magistrat der Stadt Hanau  
Datenschutzbeauftragter  
Am Markt 14-18  
63450 Hanau  
Telefon: (06181) 295-8000  
Telefax: (06181) 295-704  
E-Mail: datenschutz@hanau.de
  
- Landesdatenschutzbeauftragter:  
Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Postfach 3163  
65021 Wiesbaden  
Telefon: (0611) 1408-0  
Telefax: (0611) 1408-611  
E-Mail: Poststelle@datenschutz.hessen.de